ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2016 m. birželio 14 d.
Kodas 302473268

LIETUVOS NUOTOLINIO IR E. MOKYMOSI (LIEDM) ASOCIACIJOS ĮSTATAI

Lietuvos nuotolinio ir e. mokymosi (LieDM) asociacija kuriama siekiant skatinti ir palaikyti mokslo ir studijų bei švietimo institucijų bendradarbiavimą plėtojant technologijomis grindžiamą mokymąsi (nuotolinį ir e.mokymąsi) Lietuvoje bei mažinti sąnaudas teikiant mokymosi paslaugas per bendrai naudojamus techninius ir programinius resursus.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos nuotolinio ir e. mokymosi (LieDM) asociacija (toliau – Asociacija) – tai savanoriška Lietuvos mokslo ir studijų bei švietimo institucijas, fizinius bei kitus juridinius asmenis (toliau – asmenys), vykdančius technologijomis grindžiamas (nuotolines) studijas ir (e.) mokymą(si), vienijanti organizacija, įkurta šių asmenų susitarimu.

1.2. Asociacijos pavadinimas anglų kalba – *Lithuanian Association of Distance and e-Learning*.

1.3. Asociacija palaiko ir plėtoja Lietuvos nuotolinio mokymosi tinklo LieDM veiklas, naudojasi jo galimybėmis ir centralizuotai teikiamomis paslaugomis, naudoja LieDM logotipą.

1.4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir šiais įstatais.

1.5. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis savo antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Asociacijos pagrindinis tikslas – plėtoti technologijomis grindžiamą, nuotolinį ir e. mokymąsi Lietuvoje.

2.2. Asociacijos tikslai:

2.2.1. vystyti Lietuvos mokslo ir studijų bei švietimo institucijų bendradarbiavimą technologijomis grindžiamo mokymosi (nuotolinio ir e.mokymosi) srityse;

2.2.2. telkti specialistus, dirbančius skirtingose mokslo ir studijų bei švietimo institucijose, bendrų projektų bei mokslinių tyrimų nuotolinio ir e.mokymosi srityse rengimui ir vykdymui, dalyvauti konkursuose;

2.2.3. telkti Lietuvos mokslo ir studijų bei švietimo institucijų išteklius nuotolinio ir e.mokymosi organizavimui ir sklaidai;

2.2.4. teikti konsultacijas ir paslaugas nuotolinio ir e.mokymosi srityse;

2.2.5. bendradarbiauti su užsienyje veikiančiais nuotolinio ir e.mokymosi tinklais ir asociacijomis, skatinti atvirųjų švietimo išteklių kūrimą ir panaudojimą, tarptautinį mobilumą, įgyvendinti atviresnio švietimo politiką ir kurti virtualaus mobilumo galimybes Lietuvos mokslo ir studijų bei švietimo institucijose.

2.3. Asociacijos veiklos uždaviniai:

2.3.1. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Lietuvos nuotolinio ir e.mokymosi plėtros strategiją;

2.3.2. teikti siūlymus Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos universitetų rektorių konferencijai, Lietuvos kolegijų direktorių konferencijai, kitoms valdymo ir koordinavimo institucijoms dėl nuotolinio ir e.mokymosi plėtros ir finansavimo;

2.3.3. inicijuoti atviro ir visiems prieinamo mokymo(si) ir studijų turinio rengimą;

2.3.4. telkti mokslo ir studijų bei švietimo institucijas bendram technologinių ir intelektualinių išteklių panaudojimui;

2.3.5. dalyvauti rengiant ir vykdant nacionalinius ir tarptautinius tyrimus nuotolinio ir e. mokymosi bei kokybės užtikrinimo srityje;

2.3.6. dalyvauti rengiant nuotolinio ir e. mokymosi kokybės užtikrinimo procedūras;

2.3.7. teikti paslaugas nuotolinį ir e.mokymąsi teikiančioms institucijoms, vertinti nuotolinio ir e.mokymosi programas, organizuoti mokymus;

2.3.8. organizuoti renginius mokslo ir studijų bei švietimo institucijoms, susijusius su nuotolinio ir e.mokymosi taikymu studijų ir mokymo procese, gerosios patirties sklaida, diskusijas, forumus bei nacionalines ir tarptautines konferencijas;

2.3.9. rengti ir dalyvauti įvairiuose nacionaliniuose bei tarptautiniuose projektuose.

3. ASOCIACIJOS NARIAI (JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, ĮSTOJIMO IR IŠSTOJIMO TVARKA, NARYSTĖS MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA)

3.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys:

3.1.1. Lietuvos mokslo ir studijų bei švietimo institucijos, vykdančios technologijomis grindžiamas studijas ir mokymąsi, nuotolines studijas ir e.mokymąsi;

3.1.2. kiti juridiniai asmenys, naudojantys nuotolinį ir e.mokymąsi savo veikloje;

3.1.3. fiziniai asmenys, asmeniškai suinteresuoti arba dirbantys technologijomis grindžiamo mokymo(si) srityje.

3.2. Asmuo, norintis įstoti į Asociaciją, pateikia rašytinį prašymą Valdybai. Valdyba, išnagrinėjusi asmens prašymą ir susipažinusi su šio asmens veikla, priima sprendimą dėl jo priėmimo ar nepriėmimo į Asociaciją.

3.3. Asmuo, norintis išstoti iš Asociacijos, pateikia rašytinį prašymą Valdybai.

3.4. Asociacijos Valdyba, išnagrinėjusi prašymą, priima sprendimą dėl asmens savanoriško išstojimo iš Asociacijos.

3.5. Asociacijos nariai registruojami sąraše, viešai skelbiamame internete.

3.6. Asociacijos nariai, be pateisinamos priežasties nesumokėję Tarybos nustatyto metinio nario įnašo, mokesčio ar kitaip nesilaikantys šių įstatų, gali būti svarstomi Valdybos posėdyje, kuris gali nuspręsti pasiūlyti Tarybai pašalinti asmenį iš Asociacijos narių.

3.7. Asociacijos nariai turi teisę:

3.7.1. dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose, projektuose, programose;

3.7.2. dalyvauti ir balsuoti Tarybos susirinkimuose;

3.7.3. susipažinti ir dalyvauti rengiant Asociacijos dokumentus ir vykdant jos veiklą.

3.8. Asociacijos nariai įsipareigoja:

3.8.1. laikytis šių įstatų;

3.8.2. padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus;

3.8.3. dalyvauti Tarybos susirinkimuose;

3.8.4. mokėti Tarybos nustatytus Asociacijos nario įnašus ir mokesčius;

3.8.5. pasikeitus nario teisiniam statusui arba veiklą reglamentuojantiems dokumentams, ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie tai Valdybai.

4. ASOCIACIJOS VALDYMAS (VALDYMO ORGANAI)

4.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

4.2. Asociacijos organai yra Asociacijos taryba (šiuose įstatuose vadinama Taryba), Prezidentas, Asociacijos valdyba (šiuose įstatuose vadinama Valdyba), Asociacijos administracija.

4.3. Taryba yra aukščiausias Asociacijos organas, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises.

4.4. Tarybą sudaro visi Asociacijos nariai. Taryboje nariai dalyvauja asmeniškai patys arba per atstovus. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas Taryboje tik vieno, turinčio įgaliojimą to juridinio asmens darbuotojo, dalyvio ar valdymo organo nario.

4.5. Tarybos posėdžiai yra atviri, juose dalyvauja Valdybos nariai ir Prezidentas.

4.6. Taryba:

4.6.1. priima ir keičia Asociacijos įstatus;

4.6.2. renka ir atšaukia Prezidentą;

4.6.3. nustato Valdybos narių skaičių ir jų funkcijas, juos renka ir atšaukia;

4.6.4. nustato Asociacijos narių įnašų ir mokesčių dydžius bei mokėjimo tvarką;

4.6.5. Valdybos teikimu šalina Asociacijos narius, be pateisinamos priežasties nesumokėjusius metinio nario įnašo, mokesčio ar kitaip nesilaikiusius šių įstatų;

4.6.6. steigia Asociacijos filialus bei padalinius, reorganizuoja ar likviduoja juos;

4.6.7. nagrinėja ir tvirtina Asociacijos metines veiklos ir finansines ataskaitas.

4.7. Tarybos susirinkimus šaukia Valdyba ne rečiau kaip kartą per metus. Tarybos susirinkimui pirmininkauja Prezidentas, o jo nesant – Prezidento įgaliotas Valdybos pirmininkas arba Tarybos išsirinktas asmuo.

4.8. Valdyba apie Tarybos susirinkimą informuoja Asociacijos narius elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Tarybos susirinkimo datos.

4.9. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos susirinkime dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

4.10. Jeigu Tarybos susirinkime nesusidarė kvorumas, ne vėliau kaip po mėnesio šaukiamas pakartotinas Tarybos susirinkimas, kuriame nutarimus neįvykusio Tarybos susirinkimo darbotvarkės klausimais galima priimti dalyvaujant ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

4.11. Balsuojant kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Tarybos balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Prezidento balsas.

4.12. Neeilinis Tarybos susirinkimas turi būti sušauktas jeigu to reikalauja Valdyba arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Raštiškame pranešime turi būti nurodyta neeilinio susirinkimo sušaukimo priežastis, laikas, vieta ir darbotvarkė.

4.13. Kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba, kuri:

4.13.1. Asociacijos nario pageidavimu priima sprendimą dėl jo priėmimo ar išstojimo;

4.13.2. tvirtina Asociacijos veiklos planus;

4.13.3. tvirtina Asociacijos biudžetą;

4.13.4. teikia siūlymus dėl LieDM tinklo veiklų ir biudžeto, siūlo atstovus į įvairių programų valdymo organus;

4.13.5. sudaro reikiamas ekspertų grupes;

4.13.6. svarsto Asociacijos metines veiklos ir finansines ataskaitas;

4.13.7. nustato Asociacijos samdomų darbuotojų skaičių ir pareigas bei jų darbo užmokesčio dydį.

4.14. Valdybos narius iš kompetentingų Asociacijos narių konkrečioms funkcijoms renka Taryba. Valdybos narių kadencija yra trys metai. Vienas Valdybos narys gali būti išrinktas ne daugiau kaip dviems kadencijoms iš eilės. Atskirais atvejais, Tarybos sprendimu, Valdybos nariui gali būti taikoma išimtis ir jis gali būti perrenkamas dar vienai kadencijai. Valdybos darbą organizuoja ir jos posėdžiams pirmininkauja Valdybos pirmininkas.

4.15. Prezidentas taip pat yra ir Valdybos narys.

4.16. Valdybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Valdybos narių.

4.17. Valdybai priimant sprendimus, kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Prezidento balsas.

4.18. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

4.19. Kai reikia skubiai priimti sprendimą ar netikslinga kviesti Valdybos posėdį, balsavimas gali vykti elektroninio pašto pagalba. Nutarimo projektas išsiunčiamas elektroniniu paštu, nurodant balsavimo pabaigos laiką. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, jei už išsiųstą projektą balsavo daugiau kaip pusė Valdybos narių. Sprendimas datuojamas balsavimo pabaigos data.

4.20. Jei nors vienas Valdybos narys prieštarauja klausimo sprendimui elektroninio pašto pagalba, balsavimas nutraukiamas ir šis klausimas įtraukiamas į kito Valdybos posėdžio darbotvarkę.

4.21. Valdybos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Valdybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius arba Administracijos vadovas.

4.22. Posėdžio medžiaga Valdybos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio.

4.23. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas, kuris renkamas Tarybos trejų metų kadencijai ir ne daugiau kaip dviem kadencijom iš eilės.

4.24. Prezidentas:

4.24.1. vadovauja Asociacijai tarp Tarybos ir Valdybos posėdžių, veikia Asociacijos vardu bei jai atstovauja;

4.24.2. šaukia Valdybos posėdžius, kreipdamasis į Valdybos pirmininką;

4.24.3. atsiskaito Valdybai ir Tarybai už metinę Asociacijos veiklą.

4.25. Asociacijos kasdienę veiklą organizuoja ir vykdo Administracija.

4.26. Administraciją sudaro Administracijos vadovas, finansininkas ir kiti darbuotojai, samdomi pagal poreikį. Administracijos vadovą Prezidento teikimu tvirtina Valdyba. Darbo sutartį su Administracijos vadovu pasirašo Prezidentas. Darbo sutartį su kitais darbuotojais pasirašo Administracijos vadovas. Finansininko arba buhalterio funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

4.27. Administracijos vadovas:

4.27.1. vadovauja Administracijai, organizuoja jos darbus;

4.27.2. atsiskaito Valdybai už Administracijos veiklą.

5. ASOCIACIJOS TURTAS, NARIO MOKESTIS IR KITI PAJAMŲ ŠALTINIAI

5.1. Asociacija gali turėti intelektualų ir materialų turtą bei lėšas, reikalingus bendrų veiklų vykdymui ir palaikymui.

5.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

5.2.1. Asociacijos narių įnašai ir mokesčiai;

5.2.2. Tarybos nustatyti mokesčiai už Asociacijos turimos įrangos panaudojimą ir Asociacijos teikiamas paslaugas;

5.2.3. valstybės, savivaldybių, ministerijų ir įstaigų tikslinės lėšos;

5.2.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

5.2.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

5.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

5.2.7. lėšos gaunamos iš projektų ir kitų šaltinių.

6. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

6.1. Asociacija gali būti reorganizuota Tarybos nutarimu.

6.2. Reorganizuota Asociacija registruojama įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:

6.3.1. Tarybos nutarimas;

6.3.2. faktas, kad liko mažiau Asociacijos narių nei numatyta teisės aktuose;

6.3.3. teismo sprendimas likviduoti Asociaciją už teisės aktuose numatytus pažeidimus.

6.4. Taryba, nutarusi likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką.

6.5. Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti viešai skelbiama du kartus, antrą kartą ne anksčiau kaip 30 dienų nuo pirmojo paskelbimo.

7. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

7.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

7.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Asociacijos nariams elektroniniu paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

7.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.

7.4. Už Asociacijos dokumentų, jų kopijų ar kitos informacijos nariams pateikimą gali būti imamas Valdybos nustatyto dydžio mokestis.

8. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Taryba, vadovaudamasi teisės aktais.

9. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Šie įstatai keičiami Tarybos sprendimu, ne mažesne kaip 2/3 Tarybos susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

10. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

10.1. Asociacijos buveinė keičiama Tarybos sprendimu.

Įstatai pasirašyti lietuvių kalba trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.
Įstatai patvirtinti Tarybos susirinkime 2016-03-09 Vilniuje.

Įgaliotas asmuo

Ingtela Daukšienė

LIETUVOS RESPUBLIKA
Lietuvos nuotolinio ir e. mokymosi (LieDM) asociacija

LIETUVOS RESPUBLIKA
NOTARĖ MIGLĖ ČIRBAITĖ

Susiūta, sunumeruota ir herbiniu
antspaudu patvirtinta 07 lapų.

Notarė
Miglė Čirbaitė