

Nuotolinio mokymosi kokybės užtikrinimo gairės organizacijoms.

Praktinės rekomendacijos

dr. Daiva Urmonienė

VDU Inovatyvių studijų institutas

LieDM asociacijos administracija

2024 m. gegužės 16 d.



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

Inovatyvių
studijų institutas

LieDM
asociacija

Aptarsime....

Tipinės organizacijos skaitmenizavimo strateginio plano priemonės (SSPP)

SSPP apima priemones ir veiksmus, susijusius su švietimo organizacijos struktūriniais aspektais:

1

Skaitmenizavimo strategija ir valdymas organizacijoje

2

IT infrastruktūra, patogios naudoti skaitmenizavimo priemonės ir saugios platformos

3

Švietimo darbuotojai, gebantys kompetentingai ir su pasitikėjimu naudotis skaitmeninėmis technologijomis

4

Veiksmingas nuotolinio mokymo dalykų planavimas ir rengimas

5

Nuotolinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmai

6

Mokymų (nuotolinių) paslaugų rinkodara

„Skaitmenizavimo strategija ir valdymas organizacijoje“ priemonės

1

1. Vizija

Kiek susijusi su nuotolinio mokymo teikimu besimokantiejiems?

2. Strateginiai organizacijos dokumentai

Kokiu mastu skaitmeninės transformacijos priemonės yra įtrauktos?

3. Veiksmingos ir tinkamai stebimos priemonės

Įgyvendintos naujausios skaitmeninimo priemonės

4. Darbuotojų poreikiai ir lūkesčiai

Analizuoja, organizuoja mokymus

5. Darbuotojai įtraukti į skaitmeninės transformacijos strategijos aptarimą

„Skaitmenizavimo strategija ir valdymas organizacijoje“ priemonės paaiškinimai

- Klausimas 1. Suorganizuoti diskusiją dėl misijos ir vizijos tobulinimo, į jas nuotolinio mokymo besimokantiejiems organizavimą.
- Klausimas 2. Parengti direktoriaus įsakymą/ ar strateginį planą, į kurį turi būti įtrauktos skaitmeninio priemonės ateinantiems trejiems metams, įtraukiant skaitmeninio priemonės.
- Klausimas 3. Paskirti skaitmeninio komisiją, kuri parengtų strategiją ir suplanuotų veiksmingas skaitmenines priemones. Įpareigoti Komisiją organizuoti vidinę apklausą, skirtą išanalizuoti esamai skaitmeninio situacijai.
- Klausimas 4. Kartą per metus organizuoti vidinį tyrimą, su tikslu nustatyti darbuotojų ir (arba) švietėjų poreikiai, susiję su jų profesinei veiklai reikalingų skaitmeninių kompetencijų tobulinimu. Organizuoti vidines diskusijas su darbuotojais apie jų poreikius įgyti konkrečių skaitmeninių įgūdžių, reikalingų užtikrinti veiksmingą nuotolinių mokymų teikimą.
- Klausimas 5. Ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoti diskusijas su darbuotojais, skirtas stebėti skaitmeninio proceso veiksmingumą.

IT infrastruktūra, patogios naudoti skaitmeninės priemonės ir saugios platformos“ priemonės

2

1. Kiek esama IT infrastruktūra/ prieiga prie interneto tenkina dėstytojų, besimokančiųjų ir administracijos poreikius organizuoti nuotolinius mokymus?
2. Kokiu mastu virtualioji mokymosi aplinka naudojama besimokančiųjų nuotoliniam mokymui?
3. Kiek kompiuteriuose naudojama programinė įranga yra saugi?
4. Kokiu mastu organizacijos darbuotojai yra aprūpinti reikiama IT įranga?
5. Kokiu mastu esama virtuali mokymosi aplinka leidžia teikti administracinę ir metodinę pagalbą besimokantiejiems viso mokymosi proceso metu?
6. Kokiu mastu vaizdo konferencijos įtrauktos į mokymosi procesą? Kokiu mastu debesų kompiuterija įdiegta ir naudojama nuotolinio mokymo tikslais?
7. Kokiu mastu organizuojama su nuotoliniu mokymu susijusios IT infrastruktūros ir (arba) IT įrangos priežiūra?

IT infrastruktūra, patogios naudoti skaitmeninės priemonės ir saugios platformos“ priemonės paaiškinimai

- 1 klausimas. Surengti diskusiją su darbuotojais ir įvertinti esamą IT infrastruktūrą pagal konkrečius kriterijus, tokius kaip naudingumas (patogumas), naudojimo paprastumas ir prieinamumas.
- 2 klausimas. Remiantis darbuotojų poreikiais ir pastabomis, parengti dokumentą, kuriame būtų aprašytos esamos virtualios mokymosi aplinkos savybės ir savybės, kurių šioje aplinkoje trūksta. Atlikti skirtingų virtualių mokymosi aplinkų tyrimus ir pasirinkti tą, kuri geriau atitinka poreikius, darbo krūvį ir reikalavimus. Nuolat atnaujinti esamas skaitmenines priemones.
- 3 Klausimas. Patikrinti ar kompiuterio programinė įranga yra saugi, teisėta, atnaujinta ir apsaugota. Skatinti organizacijos kultūrą, orientuotą į rizikos valdymą.
- 4 klausimas. Organizuoti diskusijas su darbuotojais apie jų poreikius, susijusius su IT įranga ir atitinkamomis priemonėmis. Organizuoti IT infrastruktūros stebėseną ir vertinimą, reguliariai ją atnaujinti.
- 5 klausimas. Įvertinti, koku mastu esama virtuali mokymosi aplinka leidžia teikti administracinę ir metodinę pagalbą besimokantiejiems viso mokymosi proceso metu. Apsvarsčius kiekvienos galimybės privalumus ir trūkumus, nuspręsti, ar IT infrastruktūros priežiūrai teikti pasirinkti vidinę (IT skyriaus), ar išorinę (samdant išorinius paslaugų teikėjus) pagalbą.
- 6 klausimas. Išanalizuoti gerąją praktiką, susijusią su debesų kompiuterija, kuri naudojama besimokančiųjų nuotoliniam mokymui. Priimti sprendimą dėl dviejų modelių: vietinės ir debesų kompiuterijos. Atlikus tyrimą ir vertinimą, priimti sprendimą dėl debesijos paslaugų teikėjo, remiantis tokiais kriterijais, kaip debesijos saugumas, debesijos atitiktis, duomenų kontrolė, architektūra, paslaugų lygis ir sąnaudos.
- 7 klausimas. Užtikrinti, kad administracinei ir metodinei pagalbai visiems besimokantiejiems būtų prieinamos atitinkamos IT priemonės, atsižvelgiant į įvairovę ir švietimo prieinamumą visiems kaip pagrindinius šios pagalbos principus.

“Švietimo darbuotojai, gebantys kompetentingai ir su pasitikėjimu naudotis skaitmeninėmis technologijomis” priemonės

3

Švietėjai yra pasirengę:

- naudotis **skaitmeniniais ištekliais**, kad galėtų planuoti įtraukiojo nuotolinio mokymo organizavimą?
- įgyvendinti / teikti nuotolines skaitmeninio **mokymo ir mokymosi paslaugas besimokantiejiems**?
- **motyvuoti ir įtraukti** besimokančiuosius dalyvauti nuotoliniuose mokymuose atitinkančiuose jų skaitmeninius lūkesčius ir gebėjimus?
- pritaikyti įvairias **vertinimo strategijas** naudodami skaitmeninių technologijų priemones?
- transformuoti **konkretų dalyką į nuotolinį mokymą** (kalbant apie jų kompetencijas ir įgūdžius skaitmeninio švietimo srityje)

Švietėjai supranta

skaitmeninės **transformacijos planų svarbą** plėtojant nuotolinį mokymą ir žino pagrindinius SSPP principus?

Klausimas

“Švietimo darbuotojai, gebantys kompetentingai ir su pasitikėjimu naudotis skaitmeninėmis technologijomis“ priemonės paaiškinimai

Klausimas 1. Organizuoti darbuotojų skaitmeninės kompetencijos pedagoginei veiklai vertinimą skaitmeninių išteklių naudojimo srityje, siekiant suplanuoti nuotolinio mokymo kurso vykdymą. Užtikrinti, kad mažiau patyrusiems nuotolinio mokymo sistemos švietėjams mentorystę teiktų didelę patirtį turintys suaugusiųjų švietėjai.

Klausimas 2. Užtikrinti veiksmingą klausymąsi ir bendravimą tarp skirtingos patirties turinčių grupių bendraujant nuotoliniu būdu. Užtikrinti sklandų naudojimą vaizdo konferencijų įrankių

Klausimas 3. Naudoti įvairias skaitmenines vertinimo priemones, tokias kaip viktorinos, balsavimo sistemos, portfeliai. Integruoti išorines priemones į nuotolinę mokymo aplinką arba naudoti jas tiesioginių ar nuotolinių užsiėmimų metu, kad būtų galima įvertinti besimokančiųjų pažangą (naudojant pradinį ir baigiamąjį vertinimą). Išmanyti pagrindines skaitmeninio sertifikavimo procedūras, skirtas besimokančiųjų žinioms vertinti, pavyzdžiui, skaitmeninius ženkliukus, mikrokreditus.

Klausimas 4. Žinoti, kaip taikyti rinkodaros strategijas, atsižvelgiant į besimokančiųjų grupių įvairovę, apibrėžiant skaitmeninės rinkodaros kanalus, kuriant skaitmeninę reklamę medžiagą ir naudojant įvairias naujoviškas skaitmeninės rinkodaros priemones. Pritaikyti skaitmeninę aplinką besimokantiejiems pagal tikslinės grupės poreikius. Naudoti mokymosi veiklas, leidžiančias besimokantiejiems veikti skirtingu greičiu ir pasirinkti skirtingus mokymo medžiagos sudėtingumo lygius.

“Nuotolinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmai” priemonės

4

1. Nustatyti kokybės užtikrinimo standartai ir patvirtinta nuotolinių mokymų tvarka

2. Dalyvauja išoriniai kokybės ekspertai, kurie pagerina organizacijos parengtų nuotolinių dalykų kokybę

3. Darbuotojai prisideda prie nuotolinio mokymo kokybės užtikrinimo procedūrų

4. Švietėjai veiksmingai organizuoja besimokančiųjų nuotolinių mokymosi stebėseną

5. Atsižvelgiama į besimokančiųjų atsiliepimus tobulinant nuotolinį kursą

Klausimas

“Nuotolinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmai” priemonės paaiškinimai

Klausimas 1. Nustatyti kokybės užtikrinimo standartus ir patvirtinti nuotolinio mokymo organizacijoje tvarką. Informuoti darbuotojus, kaip šios procedūros bus dokumentuojamos. Sukurti (arba pritaikyti) parengto nuotolinio mokymo kurso kokybės vertinimo metodiką. Nustatyti kokybės užtikrinimo procedūrų, įskaitant stebėseną, periodiškumą ir organizuoti reguliarių stebėsenos rezultatų peržiūrėjimą. Atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus, imtis aktyvių kokybės užtikrinimo priemonių.

Klausimas 2. Užmegzti ryšius su išorės ekspertais ir suinteresuotosiomis šalimis, kurios galėtų dalyvauti nuotolinio mokymo kursų kokybės užtikrinimo procese. Skirti išteklius (finansinius ir laiko) išorės ekspertų įtraukimui į kokybės užtikrinimo procesą.

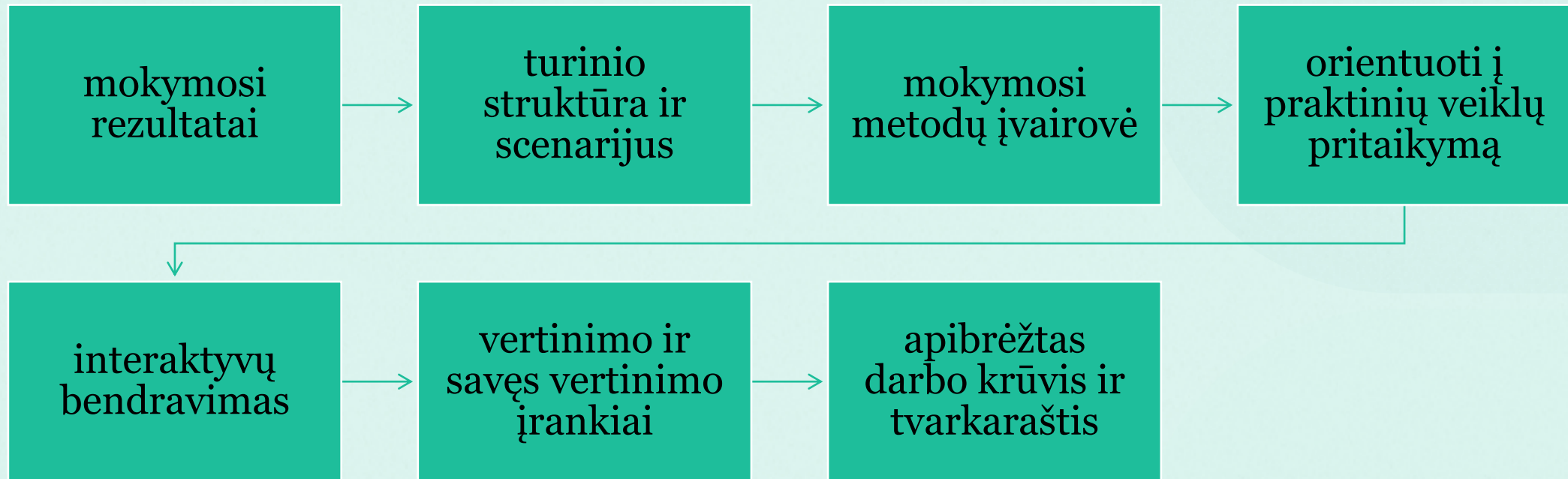
Klausimas 3. Paskirti vidinę kokybės užtikrinimo grupę, sudarytą iš organizacijos darbuotojų, planuoti nuolatinį šios grupės darbą ir numatyti šios grupės atskaitomybes.

Klausimas 4. Sukurti (arba pritaikyti) stebėsenos metodiką, skirtą įvertinti pagrindinius besimokančiųjų pasitenkinimo mokymo kursu ir mokymo procesu aspektus

Klausimas 5. Rinkti besimokančiųjų atsiliepimus, paskirti atsakingą asmenį, kuris apibendrintų atsiliepimus, ir periodiškai organizuoti vidinės kokybės užtikrinimo grupės, sudarytos iš organizacijos darbuotojų, susitikimus, kad būtų aptarti atsiliepimų rezultatai ir parengtos rekomendacijos dėl nuotolinio mokymo kurso tobulinimo.

„Veiksmingas nuotolinio mokymo dalyko planavimas ir rengimas“ priemonės

5



„Veiksmingas nuotolinio mokymo dalyko planavimas ir rengimas“ priemonės paaiškinimai

Klausimas 1. Aiškiai nurodyti, ką besimokantieji galės pademonstruoti baigę mokymąsi, remiantis mokymosi rezultatais.

Klausimas 2. Kurti lanksčią nuotolinių kursų scenarijaus struktūrą, kad besimokantieji galėtų pasirinkti tinkamą laiką, mokymosi tempą, vietą. Suderinti asinchroninio mokymosi galimybes, kad besimokantieji mišraus mokymosi kursuose galėtų savarankiškai įsisavinti pagrindines žinias, bet vėliau organizuoti gyvą mokymąsi klasėje, kur jie geriau įsisavintų informaciją.

Klausimas 3. Naudoti įvairius aktyvaus mokymosi metodus ir strategijas, skatinančias besimokančiuosius aktyviai mokytis nuotoliniu būdu. Didinti interaktyvumą, naudojant diskusijų forumus, tarpusavio mokymąsi, mokymąsi grupėse, besimokančiųjų pristatymus.

Klausimas 4. Suplanuoti praktines veiklas nuotoliniam mokymuisi, kurios būtų patrauklios besimokantiejiems ir atitiktų jų poreikius.

Klausimas 5. Planuoti skaitmenines priemones, kurios skatintų besimokančiuosius užmegzti interaktyvų bendravimą tarp bendraminčių, besimokančiųjų ir švietėjų. Įtraukti formalias veiklas, kurios išnaudotų nuotolinio mokymosi „bet kuriuo metu ir bet kur“ pobūdį skatinant besimokančiųjų tarpusavio įsitraukimą, taip pat neformalias veiklas, kurios ugdytų besimokančiųjų bendruomeniškumo jausmą.

Klausimas 6. Suplanuoti ir įgyvendinti įvairias skaitmeninio vertinimo ir savęs vertinimo priemones nuotoliniuose mokymuose.

Klausimas 7. Planuojant nuotolinio mokymo kursą atsižvelgti į besimokantiejiems tenkantį darbo krūvį.

Kokybės užtikrinimo tvarkoje išskiriami du nuotolinio mokymo tipai / VDU praktika :

Mišrus mokymasis

kai atlikus galutinį kokybės vertinimą nustatoma, kad daugiau kaip 50 proc. mokymo dalyko medžiagos perkelta į virtualią mokymosi aplinką.

Nuotolinis mokymasis

savarankiškam mokymuisi, kai atlikus vertinimą nustatoma, kad daugiau kaip 90 % mokymo dalyko medžiagos perkelta į virtualią mokymosi aplinką.

- Metodika apima šių nuotolinio mokymo sričių kokybės vertinimą:
 - ✓ mokymosi proceso organizavimą (pamokų planas, trukmė, teorinės medžiagos ir praktinių užduočių derinimas),
 - ✓ skaitmenines priemones ir atvirus švietimo išteklius,
 - ✓ pagalbą besimokantiejiems,
 - ✓ mokytojo bendravimą su besimokančiais,
 - ✓ pateiktos medžiagos licencijavimą ir autorines teises,
 - ✓ technologinius sprendimus,
 - ✓ taip pat kurso pritaikomumą mišriam ar savarankiškam mokymuisi.
- Mokymo kursas turi būti tobulinamas remiantis vertinimo rezultatais.

Kokybės užtikrinimo procedūra/ VDU praktika

1

Ekspertų grupės sukūrimas

2

Vertinimo metodikos planavimas

3

Dviejų ekspertų paskyrimas kiekvienam parengtam kursui

4

Nuotolinio kurso tinkamumo vertinimas

5

Bendras kursų rengėjų ir ekspertų grupės susitikimas

6

Patobulinimai

7

Sertifikavimas - patvirtinimas

- Yra sudaroma ir reguliariai (kartą per metus) atnaujinama vidaus ekspertinio vertinimo grupė (ekspertai) iš įvairių departamentų. Į grupę įtraukiami kursų rengėjų, suaugusiųjų švietėjų, IT technikų atstovai, vadovai.
- Ekspertų grupė susitaria dėl vertinimo metodikos: arba ši metodika naudojama, arba susitariama, kaip ji bus pakeista. Nustatomi principai ir kiti kokybės vertinimo procedūrai reikalingi ištekliai.
- Du švietėjai-ekspertai paskiriami iš švietimo organizacijos vidaus ekspertų grupės.
- Du švietėjai-ekspertai įvertina nuotolinio kurso tinkamumą užpildydami kurso vertinimo klausimyną. Kokybės vertinimui naudojami kokybės kriterijų lentelės ir klausimynai.
- Kursas pristatomas grupės ekspertų susitikime, o ekspertų pastabos ir komentarai perduodami kurso rengėjams ir aptariami grupėje. Švietėjas įvertina pastabas, aptaria ir priima sprendimus dėl patobulinimų.
- Per sutartą laikotarpį yra tobulinamas nuotolinio kurso turinys arba jo organizavimo metodai, taip pat technologiniai sprendimai.
- Nuotolinio mokymo kursas sertifikuojamas kaip pritaikytas savarankiškam mokymuisi nuotoliniu būdu, jei, remiantis kokybės vertinimo metodika, jo pritaikomumas įvertintas 90 %; Moodle kursai, kurių pritaikomumas savarankiškam mokymuisi nuotoliniu būdu viršija 50 %, sertifikuojami kaip mišraus mokymo kursai.

Būtini reikalavimai mokomojo dalyko atestavimui / VDU praktika

II lygiui Moodle aplinkoje turi būti pateikta:

- ✓ studijų dalyko aprašas ir dalyko studijavimo aprašas;
- ✓ visos dalyko temos pagal dalyko aprašą;
- ✓ 50-90 proc. studijų medžiagos visoms temoms;
- ✓ 50-90 proc. mokymosi veiklų ir užduočių;
- ✓ atitinkamai pagal veiklas ir užduotis suplanuotas kontaktinis laikas

III lygiui Moodle aplinkoje turi būti pateikta:

- ✓ studijų dalyko aprašas ir dalyko studijavimo aprašas;
- ✓ visos dalyko temos pagal dalyko aprašą;
- ✓ 91-100 proc. studijų medžiagos ir literatūros visoms temoms;
- ✓ 91-100 proc. mokymosi veiklų ir užduočių;
- ✓ vaizdo paskaitų įrašai arba nuorodos į sinchronines vaizdo paskaitas;
- ✓ atitinkamai pagal veiklas ir užduotis suplanuotas kontaktinis laikas;
- ✓ atsiskaitymams naudojami VDU Moodle vertinimo įrankiai.

Nuotoliam mokymuisi/ studijoms pritaikytų dalykų vertinimo kriterijai / VDU praktika :

- Bendra informacija apie studijų dalyką (nuotolinių studijų aplinkoje)
- Mokymosi šaltinių analizė ir pritaikomumas
- Mokymosi tikslų formuluočių tikslumas ir pateikimas
- Mokymosi organizavimo būdai
- Paramos teikimas ir interaktyvumas
- Pasiekimų vertinimas
- Technologiniai sprendimai

Nuotoliam mokymuisi/ studijoms pritaikytų dalykų vertinimo kriterijai / VDU praktika

II. Mokymosi šaltinių analizė ir pritaikomumas.				
Kokie mokymosi šaltiniai naudojami studijų dalyke nuotolinių studijų aplinkoje?				
2.1 Mokymosi šaltiniai (knygos, enciklopedijos, žinynai, paskaitos ir t.t.). *	Nepažymėta		Nepažymėta	
2.2 Interaktyvios užduotys, testai.	Nepažymėta		Nepažymėta	
2.3 Ilustracijos, vaizdo medžiaga. **	Taip		Nepažymėta	
	Iš dalies		Nepažymėta	
	Ne		Nepažymėta	
	Netaikoma		Nepažymėta	
2.4 Atviri švietimo ištekliai (atviram naudojimui švietimo ir mokymosi tikslais, gali būti žymimi kūrybinių bendrijų ar kitomis licencijomis) **	Nepažymėta		Nepažymėta	
2.5 Žodynai.	Nepažymėta		Nepažymėta	
	Kriterijų grupės balų suma:	0	Kriterijų grupės balų suma:	0
III. Studijų dalyko rezultatų sąsajos ir pateikimas.				
3.1 Ar dalyko rezultatai suformuluoti taip, kad būtų galima įvertinti jų pasiekiamumą?	Nepažymėta		Nepažymėta	
3.2 Ar dalyko rezultatai pateikiami nuotolinių studijų aplinkoje naudojant Moodle priemones? *	Nepažymėta		Nepažymėta	
3.3 Ar dalyko rezultatai susieti su užduotimis nuotolinių studijų aplinkoje naudojant Moodle priemones? **	Nepažymėta		Nepažymėta	
	Kriterijų grupės balų suma:	0	Kriterijų grupės balų suma:	0

Pranešimas parengtas remiantis šaltiniais:

- [DigCompOrg Framework](#)
- [Vytauto Didžiojo universiteto nuotolinių studijų tvarka](#)
- [Transform projektas](#)
- [Revive VET](#)
- LieDM asociacijos Nuotolinių studijų/ mokymo/ ugdymo kokybės vertinimo metodika

Ačiū už dėmesį

Kontaktai:

<https://liedm.net/>
administracija@liedm.net



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
Inovatyvių
studijų institutas

